


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 1101
/Сахарова И.Н./
«01» октября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной службе ГБОУ Школа № 1101

1. Общие положения

1.1. Социальная служба в Школе предназначена для организации работы, которая направлена на решение задач социального воспитания и социально-педагогической защиты, на профилактику правонарушений и отклоняющегося поведения на основе координации совместной деятельности и социального партнёрства всех участников воспитательно-образовательного процесса. На формирование у обучающихся позитивного осознанного отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

1.2. Социальная служба нацелена на оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально незащищённых семей, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением; организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте КДН и ЗП.

1.3. Социальная служба создаётся в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности социальная служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Состав социальной службы – социальные педагоги, классные руководители (участвуют по необходимости), учителя (участвуют по необходимости), специалисты КДН и ЗП (участвуют по необходимости).

1.5. Специалисты социальной службы работают с отдельным ребёнком и семьёй. Основное назначение службы – это социальная защита ребёнка, оказание ему социальной помощи, организация его обучения, реабилитации и адаптации в обществе.

2. Функции социальной службы

2.1. *Социально-педагогическая.* Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребёнку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

2.2. *Социально-правовая.* Защита обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3. *Социализация.* Оказание помощи обучающимся в их личностном развитии.

2.4. *Социально-профилактическая.* Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения детей и подростков.

2.5. *Социально-информационная.* Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

2.6. *Социально-медицинская.* Контроль за организацией питания, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

3. Задачи социальной службы

3.1. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса для решения и поддержания социального статуса обучающихся и в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Выявление потребностей и проблем обучающихся, уровня их социальной защищённости и адаптированности к социальной среде, отклонений в поведении.

3.3. Оказание информационно-профилактической помощи обучающимся по предупреждению семейного неблагополучия, детского алкоголизма, табакокурения, детской преступности, интернет-зависимости, проявления суицидальных наклонностей.

3.4. Формирование нравственных качеств и духовной культуры у обучающихся, воспитание в сознании детей понятия о добре, толерантности, справедливости, милосердии, взаимопонимания.

3.5. Принятие мер по реализации прав и свобод личности.

4. Документация социальной службы

4.1. Социальный паспорт школы.

4.2. План работы на текущий год.

4.3. План индивидуальной работы с обучающимися.

4.4. Журнал учёта социально-профилактической работы.

4.5. Протоколы советов по профилактике.

4.6. Отчёты.

5. Права

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений; посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.2. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, проводить в школе групповые и индивидуальные социальные исследования (в соответствии с запросами).
- 5.3. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
- 5.5. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации работников в соответствии с их профессиональными потребностями.

6. Обязанности

- 6.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные функции и задачи.
- 6.2. Обеспечивать сохранность и возврат полученных документов.
- 6.3. Соблюдать в соответствии с распорядительными актами Учреждения конфиденциальность информации и документов, в том числе, содержащих особо охраняемые законом виды тайны.
- 6.4. Руководствоваться Уставом школы, Конвенцией о правах ребёнка, настоящим Положением; участвовать в работе методических семинаров, а также в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями.
- 6.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, предоставлять отчёты с результатами проводимой работы администрации школы, рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7. Взаимоотношения и связи по работе

- 7.1. Сотрудники социальной службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 7.2. Деятельность социальной службы осуществляется согласно плана работы службы.

8. Заключительные положения

Персональный состав социальной службы, периодичность контроля за деятельностью социальной службы, а также лицо, ответственное за контроль, определяется директором ГБОУ Школа № 1101 отдельным локальным актом на один учебный год.