

**Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1101»**

117133, г. Москва, ул. Академика Варги, д. 34  
Телефон: 8 (495) 339-77-39, E-mail: 1101@edu.mos.ru, http://sch1101uz.mskobr.ru  
ОКПО 28916775, ОГРН 1037739304460, ИНН/КПП 7728007477 / 772801001

---

**Принято**  
Педагогическим  
Советом ГБОУ Школа № 1101  
Протокол № 11  
от «28» августа 2019г.

**Согласовано**  
Управляющим Советом ГБОУ  
Школа № 1101  
Протокол № 11  
от «28» августа 2019г.



**Утверждаю**  
Директор ГБОУ Школа № 1101  
\_\_\_\_\_/Сахарова И.Н./  
Приказ № 427/16  
от «28» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе психолого-педагогического сопровождения**

Москва 2019

## 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ «Школа № 1101».
- 1.2 Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи различного профиля и др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.
- 1.3 В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Декларацией ООН о правах инвалидов;
  - Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
  - Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
  - Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761);
  - «Доступная среда» 2016-2020
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
  - Письмом МОиН РФ от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1015 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067)»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г № 1014 г Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».
  - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ);
  - Законом города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
  - Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 «2-30-20);
  - Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (письмо Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20)
  - В соответствии с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами.
- 1.4 Служба создается приказом руководителя ГБОУ «Школа № 1101»
- 1.5 Службу возглавляет специалист, который назначается приказом руководителя ГБОУ «Школа № 1101», и действует на основе обязанностей и прав, отраженных в его должностной инструкции.
- 1.6 Основными принципами работы Службы являются:
- приоритет интересов ребенка;
  - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- конфиденциальность.

Рабочая документация Службы включает:

- перспективный годовой план работы;
  - годовой отчет (аналитический и статистический);
  - реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
  - графики работы специалистов, циклограммы их работы;
  - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
  - рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям; Данные документы утверждаются руководителем «ГБОУ «Школа № 1101». Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.
- 1.7 В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.
- 1.8 Служба работает во взаимодействии:
- с Управляющим советом, педагогическим советом ГБОУ «Школа № 1101» и методическими объединениями педагогов;
  - с ГБУ города Москвы ГППЦ ДОГМ;
  - Центральной психолого-медико-педагогической комиссией города Москвы;

## **1. Цель и задачи.**

- 2.1 Цель деятельности Службы заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся и всех участников образовательного процесса, направленного на повышение качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствование всестороннему развитию личности.
- 2.2 Задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:
- психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, защита их прав и интересов;
  - оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся, которые требуют особого внимания специалистов;
  - квалифицированная комплексная диагностика обучающихся с целью:
    - раннего выявления тех, кому требуется особое внимание специалистов,
    - профилактики возникновения проблем обучения и развития воспитанников и учащихся,
    - выявления эффективности процесса сопровождения;

- осуществление профилактической деятельности по предупреждению факторов, которые могут вызвать у обучающихся проблемы в развитии, обучении и социализации;
- консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений;
- оказание специальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или детям-инвалидам, приведение условий психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствие с требованиями российского законодательства и надзорных органов.
- повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность;
- самостоятельная разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогической и социальной поддержки, нуждающихся в ней участников образовательных отношений;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;

## **2. Основные направления деятельности**

В соответствии с задачами, основными направлениями деятельности Службы являются:

### *Психолого-педагогическая диагностика:*

- скрининговое психолого-педагогическое изучение обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом, включая логопедическую и дефектологическую помощь, а так же социальном сопровождении;
- углубленное изучение обучающихся, выявление возникших у них трудностей, причин и механизмов этого, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей с целью помощи в профессиональном самоопределении;
- мониторинг процесса сопровождения для выявления его эффективности.

### *Психокоррекционная работа:*

- совместная деятельность специалистов Службы по удовлетворению особых образовательных потребностей (далее ООП) обучающихся с ОВЗ, включая разработку и реализацию индивидуально-ориентированных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из данных углубленной диагностики их психофизического развития, с учетом рекомендаций, прописанных в заключении ЦПМПК г. Москвы;

- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, курсов;
- реализация краткосрочных программ (до 18 часов) для обучающихся испытывающих ситуативные трудности в освоении основных образовательных программ;
- организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений.

*Профилактическая деятельность:*

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни.

*Психологическое и социально-педагогическое консультирование и просвещение:*

- оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам, относящимся к основным задачам деятельности Службы;
- просвещение участников образовательных отношений в целях получения ими необходимых психолого-педагогических знаний и навыков в области помощи детям и подросткам, нуждающимся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

*Научно-методическая деятельность:*

- повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышении квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.;
- обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;
- в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта;

### **3. Организационная структура**

#### **4.1 В состав Службы входят следующие специалисты:**

- педагоги-психологи,
- учителя-дефектологи различного профиля,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги,
- тьюторы;

- 4.2 Формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями и/или инвалидностью, а так же трудностями в овладении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации является психолого-педагогический консилиум (далее ППк) ГБОУ «Школа № 1101». Цель, задачи, организация и направления деятельности данной структуры прописывается в соответствующем Положении и утверждаются руководителем ГБОУ «Школа № 1101».
- 4.3 Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.
- 4.4 Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.5 Количество специалистов определяется потребностями Школы. Штат Службы утверждаются приказом директора ГБОУ «Школа № 1101».
- 4.6 Сотрудники Службы подчиняются директору ГБОУ «Школа № 1101» и руководителю Службы.
- 4.7 Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; правилами внутреннего распорядка; планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.
- 4.8 Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.
- 4.9 Для деятельности специалистов Службы в образовательной организации выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

#### **4. Права и обязанности сотрудников Службы**

Работники Службы имеют право:

- консультировать участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- запрашивать от других структурных подразделений и отдельных специалистов Школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Службы и не требующим согласования с руководством, со специалистами сторонних учреждений;
- представлять от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию Службы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- участвовать в планировании и анализе деятельности коллектива ГБОУ «Школа № 1101» по определению стратегии и тактики в вопросах, связанных с деятельностью Службы;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ГБОУ «Школа № 1101», привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений Школы;
- вносить через руководителя Службы на рассмотрение директора ГБОУ «Школа № 1101» предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- имеют право не принимать к исполнению поручения, которые противоречат законодательству РФ, нарушают права субъектов сопровождения;

## **5. Ответственность**

- 6.1 Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2 Специалисты Службы обязаны:
- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
  - не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПШк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений;
  - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
  - сохранять конфиденциальность сведений;
  - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).