ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1101»

«Принято»	«Согласовано»	«Утверждено»
на заседании Педсовета	Управляющим Советом	Директор ГБОУ Школа № 1101
Протокол № 62	Протокол № 2	_____ И.Н. Сахарова
от «29» сентября 2017 г.	от «11» октября 2017 г.	«11» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О медиатеке

МОСКВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиатеке

1. Общие положения.

1.1. Медиатека является собранием носителей информации различных типов документов и книг: печатных, электронных, мультимедийных, а также имеет оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая интернет. Хранимая информация включает электронные ресурсы, подготовленные в школе и приобретенные из других источников: электронные книги, энциклопедии, справочники, словари – переводчики; * мультимедийные обучающие программы, учебники; * учебно-методические пособия на электронных носителях; * электронные периодические издания, приложения, версии; * презентации уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, педагогических советов и т.д. * аудиовизуальные материалы; * программные продукты; * учебные и познавательные фильмы. А также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда.

1.2. Данное Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения, иных нормативных правовых актов, Устава школы, локальных актов школы.

1.3. Деятельность медиатеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функции медиатеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.4. Медиатека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами. Медиатека - это организованное пространство для индивидуальной и массовой работы пользователей с информацией на электронных носителях. Медиатека входит в комплекс совместно с библиотекой. Библиотека и Медиатека соотносятся как часть и целое. Самое главное различие между двумя системами находится в области посредничества: в случае библиотеки - это документ - библиотекарь –

читатель; в случае медиатеки это документ - медиатекарь - пользователь - машина.

1.5. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: учащихся, педагогов и других работников школы. Удовлетворяет запросы сотрудников школы на информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.6 Цели медиатеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Медиатека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о медиатеке, утвержденным педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

1.8. Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о медиатеке общеобразовательного учреждения и Правилами пользования медиатекой.
1.10. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания медиатеки.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи.

Основными задачами медиатеки являются: обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала; формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя. выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. компьютерная каталогизация и обработка информационных средств осуществление накопления собственного банка педагогической информации. организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

3. Функции медиатеки: комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации; пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.); осуществляет размещение, организацию и сохранность документов; создает информационную продукцию: осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации; организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения; предоставляет информационные ресурсы учащимся на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей; создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных

проектах в системе дистанционного обучения); оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности; содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр); осуществляет дифференцированное информационное обслуживание педагогических работников: выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей; выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий; содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации; создает банк педагогической информации как основы единой информационной среды общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление и систематизацию информации по предметам, разделам и темам; организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий; осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом; поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web- страниц и т.п.); способствует проведению занятий по формированию информационной культуры; является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами; осуществляет дифференцированное информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся: удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях; консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

4. Организация использования медиатеки.

4.1. Фонд медиатеки располагается в помещении медиатеки и разделен на блоки по предметам.

4.2. В рабочих кабинетах учителей-предметников хранятся и используются материалы медиатеки по данным предметам.

4.3. Медиатека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудники медиатеки обязаны знакомить пользователей с положениями законодательства об

авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.

4.4. В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.

4.5. Медиатека предоставляет доступ к фондам, в режиме "читального зала", всем категориям пользователей, обеспечивая следующие виды услуг: - обеспечение доступа к электронным материалам медиатеки; - ретроспективный и текущий поиск в БД библиотеки; - доступ к электронным каталогам библиотеки; - доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД; - доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов.

5. Управление. Штаты.

5.1. Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.1. Непосредственное руководство деятельностью медиатеки осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по УВР.

5.2. Заведующим медиатекой может быть назначен библиотекарь школы или другое освобожденное лицо.

6. Функции заведующего медиатекой: обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами медиатеки; информировать пользователей о видах, предоставляемых медиатекой услуг; обеспечивать организацию фондов и каталогов; формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей; совершенствовать информационное обслуживание; обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение; обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения; обеспечивать разграничение доступа к информации и контролируемую распечатку полученных данных; отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения;

7. Права и обязанности пользователей медиатеки. Пользователи медиатеки имеют право: получать полную информацию о составе информационных

ресурсов и предоставляемых медиатекой услугах; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; получать во временное пользование источники информации; получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием; участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой;

Пользователи медиатеки обязаны:

соблюдать правила пользования медиатекой;

бережно относиться к носителям информации;

убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки;

расписываться в формуляре за каждый полученный носитель информации;

возвращать носители информации в медиатеку в установленные сроки;

заменять документы медиатеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой.